

EDITAL DE SELEÇÃO

O **Centro de Defesa dos Direitos Humanos de Petrópolis/RJ (CDDH)**, entidade civil, sem fins lucrativos, de Utilidade Pública Municipal (Resolução 646/86 – 09/1986) e Federal (Portaria 3.244 – 10/2004), CMAS nº 18-13/12/2000, abre processo seletivo para o cargo: **Assistente Social**, para atuar no **Centro de Referência em Direitos Humanos/RJ**, sob gestão desta instituição, em parceria com a Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República para execução do convênio 813220/2014, nos itens:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- ✓ Número de vagas: **01 (uma) vaga** para a função citada acima.
- ✓ Regime de contratação: **CONTRATO TEMPORÁRIO COM TEMPO PRÉ-FIXADO EM 10 MESES, com início em 03/08/2015 e término em 31/05/2016**, com necessária dedicação profissional exclusiva.
- ✓ Jornada de trabalho: **30 horas semanais**.
- ✓ Remuneração: R\$ 2.300,00 (salário bruto) + auxílio alimentação no valor mensal de R\$ 330,00.

2. DAS HABILIDADES E REQUISITOS REQUERIDOS:

- ✓ Afinidade com a temática dos Direitos Humanos;
- ✓ Nível superior completo (Assistente Social) com registro em órgão de classe;
- ✓ Capacidade para trabalhar em equipe multidisciplinar;
- ✓ Capacidade para trabalhar em situações de risco e estresses;
- ✓ Disponibilidade para viagens;
- ✓ Disponibilidade para realizar atividades em comunidades empobrecidas e favelas, inclusive, fora do horário de expediente.
- ✓ Disponibilidade para atendimento de emergência aos usuários em risco;
- ✓ Boa redação e capacidade de sistematização da prática;



- ✓ Habilidade em informática (documentos de texto, planilhas, utilização da internet);
- ✓ Carteira Nacional de Habilitação – Categoria “B” (desejável).

3. DAS ATRIBUIÇÕES/ATIVIDADES

- Atender os usuários do Projeto CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS/RJ;
- Realizar estudo dos casos acompanhados pelo CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS/RJ;
- Participar das reuniões de equipe do CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS/RJ;
- Participar da reunião de metas do Projeto CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS/RJ;
- Produzir artigo para publicação no boletim eletrônico CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS/RJ e no site do CDDH;
- Traçar o quadro sócio-econômico-familiar da vítima de violência;
- Orientar a vítima de violência e, nos casos que couber, seus familiares, sobre as políticas públicas existentes e como acioná-las;
- Manter-se de sobre aviso através do telefone do CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS/RJ para atendimento emergencial aos usuários de acordo com a escala;
- Participar da seleção de estagiários das três áreas;
- Acompanhar os beneficiários que cumprem medidas alternativas na instituição;
- Participar em espaços coletivos externos de discussão, reflexão e ação;
- Elaborar e executar encontros de formação em Direitos Humanos e palestras, produzidos pelo CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS/RJ, atuando diretamente como facilitador, junto a comunidades, instituições parceiras e o próprio CDDH;
- Estabelecer contato com instituições diversas por e-mail, telefone ou correspondências para acompanhamento e/ou encaminhamento de casos e utilização dos respectivos serviços por usuários do CENTRO DE REFERÊNCIA EM DIREITOS HUMANOS/RJ e CDDH em geral;
- Mapear recursos/serviços que contribuam ampliação da rede de atendimento;
- Realizar registro manual e computadorizado de todas as atividades desenvolvidas (atualização das fichas cadastrais de cada usuário, elaboração de relatório de todas as atividades externas, atualização do banco de dados, ofícios, dentre outros);
- Elaborar documento diversos;

- Realizar Atendimento Geral no CDDH;
- Participar das atividades propostas/promovidas pelo CDDH;
- Participar dos encontros de formação realizados pelos Projetos do CDDH;

4. DA INSCRIÇÃO

Para a inscrição, o(a) candidato(a) ao processo seletivo deverá apresentar a seguinte documentação:

- ✓ Currículo contendo o CPF do candidato como anexo ou no corpo do documento. Toda a documentação deve ser apresentada no formato .pdf.

Essa documentação deverá ser enviada ao CDDH **impreterivelmente** até o dia **24 de julho de 2015** somente através do e-mail cddh@cddh.org.br

5. CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
10 de julho de 2015	Divulgação do edital
10 a 24 de julho de 2015	Recebimento das inscrições: - e-mail: cddh@cddh.org.br
27 de julho	Análise dos currículos
28 de julho	Convocação dos candidatos pré-selecionados para prova escrita
29 de julho – 9 h.	Prova escrita na sede do CDDH (Rua Monsenhor Bacelar, 400 – Centro – Petrópolis – RJ)
29 de julho – 14 h.	Entrevistas
31 de julho	Divulgação do resultado final
03 de agosto de 2015	Contratação e início das atividades

Petrópolis, 10 de julho de 2015.

Equipe de Seleção