



EDITAL DE SELEÇÃO

O Centro de Defesa dos Direitos Humanos de Petrópolis/RJ (CDDH), entidade civil, sem fins lucrativos, de Utilidade Pública Municipal (Resolução 646/86 – 09/1986) e Federal (Portaria 3.244 – 10/2004), CMAS nº 18-13/12/2000, abre processo seletivo para o cargo de **Coordenador** para atuar no **Centro de Referência em Direitos Humanos/RJ**, sob gestão desta instituição através do convênio 813220/2014, em parceria com a Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- ✓ Número de vagas: **01 (uma) vaga** para a função citada acima.
- ✓ Regime de contratação: **CONTRATO TEMPORÁRIO COM TEMPO PRÉ-FIXADO EM 10 MESES, com início em 03/08/2015 e término em 31/05/2016**, com necessária dedicação profissional exclusiva.
- ✓ Jornada de trabalho: **40 horas semanais**.
- ✓ Remuneração: R\$ 4.000,00 (salário bruto) + auxílio alimentação no valor mensal de R\$ 350,00.

2. DAS HABILIDADES E REQUISITOS REQUERIDOS:

- ☒ Experiência profissional com a temática dos direitos humanos;
- ☒ Graduação em cursos das áreas de Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas ou em áreas correlatas e registro no órgão de classe;
- ☒ Capacidade de coordenação de equipes multidisciplinares;
- ☒ Capacidade de interlocução interinstitucional;
- ☒ Capacidade para elaboração e implementação de projetos sociais;
- ☒ Capacidade de representação política;
- ☒ Capacidade ou disposição para tarefas administrativas e financeiras;
- ☒ Capacidade de elaboração e sistematização da prática;
- ☒ Habilidades em informática (textos, planilhas e internet);
- ☒ Disponibilidade para realizar atividades em comunidades, inclusive fora do horário de expediente;
- ☒ Disponibilidade para residir em Petrópolis/RJ ou próximo.

3. DAS ATRIBUIÇÕES/ATIVIDADES

- ☒ Articular os aspectos técnicos, metodológicos e pedagógicos do trabalho junto a equipes técnicas;



-
- ☒ Articular as estratégias políticas com o fazer pedagógico da instituição;
 - ☒ Organizar as reuniões e seminários;
 - ☒ Decidir de forma colegiada junto com os demais membros de Coordenação de Projetos, sobre assuntos pertinentes à gestão institucional (contratação e demissão de pessoal, monitoramento das finanças, controle dos orçamentos, estratégias políticas e metodológicas);
 - ☒ Coordenar a elaboração, revisão e implementação do projeto e acompanhar a elaboração dos relatórios técnicos e financeiros;
 - ☒ Representar politicamente a organização no seu campo de atuação junto a outras instituições nacionais e internacionais, públicas e privadas, e movimentos sociais, visando à promoção da proposta ético-política do marco dos direitos humanos;
 - ☒ Acompanhar e construir instrumentos de comunicação, participando na formulação e difusão de propostas, produzindo e sistematizando materiais de divulgação (artigos, *papers*, vídeos, livros, cartilhas, etc.);
 - ☒ Colaborar na consolidação da política de direitos humanos na qual se insere o Projeto.

4. DA INSCRIÇÃO

Para a inscrição, o(a) candidato(a) ao processo seletivo deverá apresentar a seguinte documentação:

- ✓ Currículo contendo o CPF do candidato como anexo ou no corpo do documento. Toda a documentação deve ser apresentada no formato .pdf.

Essa documentação deverá ser enviada ao CDDH **impreterivelmente** até o dia **24 de julho de 2015** somente através do e-mail cddh@cddh.org.br

5. CRONOGRAMA

DATA	EVENTO
10 de julho de 2015	Divulgação do edital
10 a 24 de julho de 2015	Recebimento das inscrições: - e-mail: cddh@cddh.org.br
27 de julho	Análise dos currículos
29 de julho – 14 h.	Entrevistas
31 de julho	Divulgação do resultado final
03 de agosto de 2015	Contratação e início das atividades

Petrópolis, 10 de julho de 2015.

Equipe de Seleção